

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2022**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm**

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: kỷ niệm Ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12), Ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (06/12); Ngày Nhân quyền Thế giới (10/12); Ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12); Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và Ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12); Đại hội Công đoàn cơ sở Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao huyện lần thứ I, nhiệm kỳ 2023-2028 và Đại hội Công đoàn các cấp.

**2. Các nhiệm vụ cụ thể**

**2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình**

- Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, WebSite Trung tâm.  
- Hoàn thành việc tham mưu xây dựng hoàn chỉnh Kế hoạch công tác trọng tâm của đơn vị năm 2023.

- Nâng cao chất lượng biên tập các tin, bài, phóng sự; các chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều nhằm phản ánh kịp thời tình hình kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh dịp cuối năm 2022.

- Tăng cường nắm bắt tình hình các Đài truyền thanh xã, thị trấn.

- Thực hiện vận hành kỹ thuật phát thanh đảm bảo quy định; kiểm tra, bảo dưỡng ăng ten, cụm loa, thiết bị kỹ thuật.

- Đảm bảo vệ sinh cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

- Phối hợp Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao kiểm tra, chỉ đạo và nhắc nhở đảm bảo vệ sinh, an ninh trật tự Nhà công vụ tại Cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

**2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao**

- Phối hợp Tổ Phát thanh - Truyền hình phát triển, củng cố Trang thông tin điện tử.

- Tăng cường tuyên truyền cổ động trực quan; xã hội hóa tuyên truyền cổ động trực quan trên hệ thống pa nô, áp phích.

- Tham mưu chỉnh trang, thay mới các mặt pano, áp phích đón chào năm mới 2023.

- Thực hiện tốt các hoạt động Thư viện và Thư viện số.

- Đảm bảo vệ sinh, an toàn Nhà thi đấu TD TT, Nhà văn hóa Vân Kiều – PaKô và Sân vận động huyện.

**2.3. Tổ Hành chính - Tổng hợp**

- Đảm bảo công tác hành chính, văn thư cơ quan theo quy định. Tham mưu kịp thời, có chất lượng hệ thống văn bản, báo cáo cuối năm 2022.

- Phối hợp hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, xếp loại CBVC và đảng viên; công tác thi đua khen thưởng cuối năm 2022.

- Tập trung hoàn thành các chế độ tài chính cơ quan cuối năm; kiểm kê tài sản công cuối năm 2022.

- Tham mưu các thủ tục tiếp nhận xe ô tô theo Quyết định số 2847/QĐ-UBND ngày 09/11/2022 của UBND tỉnh và các thủ tục thực hiện Giấy chứng nhận đăng ký xe ô tô.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời gian công vụ.

- Chăm lo công tác vệ sinh tại trụ sở chính.

### **3. Phối hợp các đoàn thể**

- Công đoàn: Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Trung tâm VH-TT-TD huyện lần thứ I, nhiệm kỳ 2023 - 2028. Vận động cán bộ, đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn; chăm công lao động.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chăm lo công trình cây xanh, công trình thanh niên cơ quan.

#### ***Nơi nhận:***

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CB, VC Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Công Sang**